

CARTA COMPROMISO

DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS

MI COMPROMISO COMO SERVIDOR PÚBLICO

El que suscribe Licenciado Mario Padilla Carrillo, en mi carácter de Director de Padrón y Licencias, me comprometo contigo, ciudadano, a darte el trato respetuoso, amable y de calidad que mereces, en toda ocasión que acudas a la dependencia a mi cargo, y a tratar tus asuntos con honestidad, transparencia y oportunidad. Todos tus trámites serán realizados de manera expedita en los términos de las leyes y reglamentos vigentes, y todo el personal de esta dependencia tiene la obligación de darte ese mismo trato. Ningún servidor público te solicitará dádivas, documentos innecesarios ni ofrecerá servicios fuera del marco legal ni te recomendará gestores o tratos privilegiados.

Por ello, te informo que para obtener autorización de horas extras requerirás la información y documentos que enseguida detallo, y que los tiempos de respuesta se sujetan a los términos siguientes:

HORAS EXTRAS

¿Para que sirve?

• **Para obtener permiso o autorización expresa de la autoridad municipal, para operar en horario extraordinario al autorizado.**

Vigencia

• **Tiempo concedido por la Direccion de Padrón y Licencias.**

¿Que Necesito?

- **Carta solicitud.**
- **Copia de la licencia municipal.**
- **NO contar con multas vigentes al día de la solicitud.**
- **NO contar con antecedentes donde exista presunta responsabilidad derivada de hechos delictivos cometidos dentro del establecimiento comercial.**
- **NO contar con quejas reiteradas en contra del establecimiento o su funcionamiento.**

Costo 2012

• **Impuesto establecido en la Ley de de Ingresos 2012 sobre horarios extraordinarios.**

Tiempo de Respuesta

• **5 días hábiles**

Si no estas de acuerdo con la resolución puedes

• **Interponer Recurso de Revisión regulado por el artículo 60 del Reglamento del Acto y Procedimiento Administrativo del Municipio de Guadalajara ante el Sindico Municipal.**

Si llegaras a tener queja de la calidad de atención y servicio, o algún servidor público te solicitara documentación diferente, dádivas o incentivos ilegales, debes denunciarlo ante mi o directamente en la Oficina de Combate a la Corrupción, en el teléfono 070 opción 2, al teléfono directo 38183672, vía correo electrónico anticorrupción@guadalajara.gob.mx, o en la página de internet www.guadalajara.gob.mx.

Fecha: _____

Firma: _____

MI COMPROMISO COMO CIUDADANO

El que suscribe _____, ciudadano del municipio de Guadalajara, con domicilio en _____, teléfono _____ y correo electrónico _____ me comprometo a tratarte a ti servidor público con respeto, amabilidad, y honestidad; a presentar para obtener el trámite en cuestión, todos los documentos y requisitos que señalan las leyes y reglamentos vigentes en la materia, a no ofrecerte dadivas o incentivos para obtener un trato privilegiado en su expedición, y una vez obtenido el mismo a cumplir con las obligaciones que las leyes y reglamentos _____ me _____ imponen.

Fecha: _____

Firma: _____